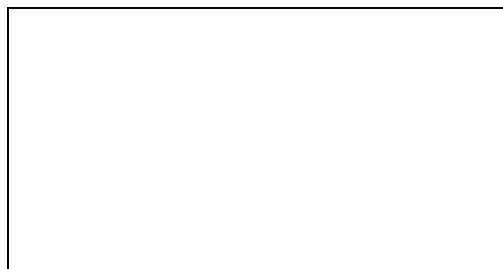




AYUNTAMIENTO DE CASILLAS  
(ÁVILA)



Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SOLICITA

Que previa la emisión de los informes que sean preceptivos y la tramitación del expediente reglamentario, le sea expedido Certificado referente al Inmueble sito en la calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de este municipio de Casillas en el que se haga constar que la edificación en él existente tiene una antigüedad de más de 10 años.

El referido Inmueble, figura en el Padrón de Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza urbana a nombre de \_\_\_\_\_.

Se acompaña la siguiente documentación:

1º. - \_\_\_\_\_

2º. - \_\_\_\_\_

3º. - \_\_\_\_\_

Esperando que la presente solicitud sea atendida a la brevedad posible.

Casillas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CASILLAS**

Plaza de España, 1. Teléfono 91-8667115 fax 91-8667073. 05428 Casillas (Ávila)

**Deber de informar a los interesados sobre protección de datos:**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Casillas
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras administraciones y No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Casillas
<b>Finalidad Principal</b>	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos.

**Elección de método notificación de la administración para particulares:**

Electrónica

En Papel

En Casillas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado.-